

Jednací řád Rady Diecézní charity Litoměřice.

1. Rada Diecézní charity Litoměřice (dále Rada DCH) je poradním orgánem ředitele DCH sestávajícím z ředitele DCH, prezidenta, generálního vikáře a dalších minimálně dvou členů jmenovaných na návrh ředitele a prezidenta DCH statutárním orgánem biskupství na dobu neurčitou a jím také odvolatelných.
2. Rada DCH se schází dle potřeby, nejméně jednou ročně. Radu svolává prezident DCH. Na žádost kteréhokoli člena Rady DCH a dále též biskupa litoměřického je prezident DCH povinen jednat Radu DCH svolat.
3. Pozvánka na jednání Rady DCH musí obsahovat údaj o datu, čase, místě a programu jednání Rady DCH a musí být zaslána na adresu pozvaných v písemné podobě či elektronickou poštou nejpozději jeden týden předem dnem jednání Rady DCH.
4. Jednání Rady DCH je neveřejné, ale z podnětu jejích členů mohou být na jednání přizvány i třetí osoby, zejména k posouzení odborných otázek. V případě projednávání otázek, které se týkají konkrétní FCH/OCH, mohou být na jednání Rady DCH přizváni jako hosté též zástupci příslušné charity.
5. Zasedání Rady DCH řídí prezident DCH nebo jím pověřený člen Rady DCH (předsedající).
6. Rada projednává zejména tyto otázky:
 - koncepci činnosti DCH
 - závěry a zprávy kontrolní komise, zřízené dle Kodexu biskupa litoměřického
 - vyúčtování a rozpočet DCH
 - projednávání věcí dle čl. 9. a 10. Jednacího řádu, týkajících se OCH a FCH.
7. O průběhu jednání Rady DCH se pořizují zápisy podepsané předsedajícím a jedním členem Rady. Zápisy se doručují všem členům Rady DCH. Zápis z Rady DCH musí obsahovat místo a čas jednání, přítomné účastníky, přednesené návrhy a informace, přijatá usnesení a výsledek hlasování. Je-li výstupem jednání Rady DCH též uložení úkolů, musí být, pokud to povaha věci připouští, uvedeny též termíny ke splnění těchto úkolů a osoby odpovědné za jejich splnění.
8. Rada DCH přijímá usnesení většinou hlasů všech členů Rady DCH. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas generálního vikáře DCH. O přijetí usnesení Rady DCH se hlasuje veřejně zdvižením ruky.
9. Proti rozhodnutí ředitele DCH mohou OCH/FCH podat odvolání k Radě DCH, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byly s napadeným rozhodnutím seznámeny. Odvolání zařadí Rada DCH na své nejbližší zasedání, kde k němu zaujme své stanovisko. Proti tomuto stanovisku mohou OCH/FCH podat odvolání ke statutárnímu orgánu Biskupství prostřednictvím ředitele DCH do 30 dnů ode dne, kdy byly se stanoviskem Rady DCH seznámeny. Odvolání OCH/FCH musí být vždy podepsáno nadpoloviční většinou všech členů Rady OCH/FCH a též ředitelem OCH/FCH. Ředitel DCH může sám či na doporučení Rady DCH své rozhodnutí změnit nebo zrušit.
10. Vzniknou-li v OCH/FCH spory a nejsou-li uspokojivě vyřešeny, je ředitel OCH/FCH povinen předložit spor řediteli DCH, který vyvolá jednání mezi spornými stranami. Není-li dosaženo smíru, ujme se řešení sporu Rada DCH.
11. Tento Jednací řád byl schválen statutárním orgánem Biskupství dne 20.5.2010 a nabývá účinnosti dnem 20.5.2010. Veškeré změny a dodatky Jednacího řádu musí být schváleny statutárním orgánem Biskupství.
12. Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád Rady Diecézní charity ze dne

P. Kaurice Fh

v Litoměřicích, dne 20.5.2010

