***OBSAH ÚSTNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ***

***1. OZNAČENÍ SMLUVNÍCH STRAN***

*Poskytovatel:* Diecézní charita Litoměřice, Poradenské centrum Litoměřice,

Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice, IČ: 402 29 939

a

*Uživatel:* Jméno - zájemce lze označit i anonymně

* smlouva se uzavírá s uživatelem ústně
* zájemce má možnost požádat o uzavření písemné smlouvy

***2. DRUH POSKYTOVÁNÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY***

* odborné sociální poradenství dle § 37 zákona 108/2006 Sb.

***3. ROZSAH POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY***

* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
* sociálně terapeutické činnosti
* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

***4. PRŮBĚH SLUŽBY – CÍL SPOLUPRÁCE***

* průběh služby bude dále upřesňován v elektronické dokumentaci

***5. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB***

Poradenské centrum poskytuje sociální službu ambulantní i terénní formou.

**Ambulantní** služba se poskytuje v prostorách Poradenského centra Litoměřice na adrese Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice. Služba se poskytuje v úředních hodinách Poradenského centra Litoměřice.

**Terénní** služba se poskytuje převážně v domácím prostření uživatele či na základě domluvy. Služba se poskytuje v úředních hodinách Poradenského centra Litoměřice.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | PO | 10:00 – 11:30 | 12:00 – 16:00 (ambulantní forma) | | ÚT | 8:00 – 11:30 | 12:00 – 16:00 (ambulantní forma) | | ST | 8:00 – 11:30 | 12:00 – 16:00 (ambulantní forma) | | ČT | 8:00 – 11:30 | 12:00 – 16:00 (ambulantní forma) | | PÁ | 9:00 – 12:00 (terénní forma) | |   Provozní doba**:** |  |

***6. VÝŠE ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY***

* poradenství se poskytuje bezplatně

***7. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL***

*Práva uživatele*

* Právo na přidělení a možnost změny sociálního pracovníka, který s ním bude spolupracovat na dosažení jeho osobního cíle a plánovat společně s ním kroky, jak tohoto cíle dosáhnou.
* Právo na ochranu osobních údajů.
* Právo na podání stížnosti, pokud nebude s poskytovanou službou spokojený
* Právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena, můžete si z ní činit výpisky případně kopie.
* Právo na svobodu v rozhodování.
* Právo na důstojné prostředí v místě poskytování služby.
* Právo na poskytnutí informací o poskytované službě.
* Právo na přiměřenost lhůty pro odpověď (max. do 30 dnů)

*Povinnosti uživatele:*

* Dle svých možností aktivně spolupracovat se sociálním pracovníkem na dosahování osobního cíle.
* Jednat s pracovníky a dalšími uživateli dle pravidel slušného chování (tzn. žádné urážky, vyhrožování či násilí vůči osobám či majetku zařízení).
* Sdělovat pravdivě skutečnosti, které souvisejí s naplňováním osobního cíle.
* Chodit na předem domluvené schůzky. V případě nečekané události se z domluvené schůzky včas omluvit.
* Při nouzových a havarijních situacích, které ohrožují bezpečnost, dbát pokynů pracovníků.
* Pořizovat audio / video záznamy z konzultací pouze se souhlasem pracovníka.
* Respektovat konzultační hodiny a pořadí uživatelů ke konzultaci.

***8. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY***

* uživatel má právo kdykoliv ukončit smlouvu s poskytovatelem bez udání důvodu
* poskytovatel má právo ukončit smlouvu s uživatelem z těchto důvodů:
* porušování povinností, vyplývajících ze smlouvy (porušení vnitřních pravidel)
* uživatel nevyužívá služeb zařízení po dobu tří měsíců (žádný kontakt)
* Výpovědní lhůta při ukončení smlouvy ze strany poskytovatele i uživatele je okamžitá, tzn. bez výpovědní doby.

***9. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY***

* od okamžiku uzavření smlouvy až do doby dosažení cíle spolupráce